

Утвержден
приказом МКОУ «Сухановская СОШ»
№ 240 от 12 октября 2015г.

План мероприятий МКОУ «Сухановская СОШ» по противодействию (профилактике) коррупции на 2015-2016 уч. год

Цель:

Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия		
Издание приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»; ➤ «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; ➤ Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МКОУ «Сухановская СОШ» ➤ Об организации работы по противодействию коррупции» ➤ «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»; ➤ Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики 	Сентябрь	Директор
Заседания Совета школы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»; ➤ «Отчет директора об итогах оценки последствий передачи в безвозмездное пользование закрепленного за ОУ имущества» 	По итогам четвертей Сентябрь	Главный бухгалтер Тихонова Л.А. Директор Татаурова Р.Ш.
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Сентябрь	Председатель ПК Саматова Р.Х.
Создание банка данных по действующему законо-	В течение	Директор

дательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	года	Татаурова Р.Ш.
Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	В течение года	Директор, Председатель ПК Саматова Р.Х.
Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Постоянно	Директор
Использование официального сайта Управления образования, образовательных учреждений в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции.	Постоянно	Директор Татаурова Р.Ш. Ответственный за сайт Семенищев А.В.
Доступность информации о системе образования		
Открытие прямой телефонной линии с директором ОУ с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Сентябрь	Директор Татаурова Р.Ш.
Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников ОУ	Сентябрь	Директор Татаурова Р.Ш.
Составление графика и организация личного приема граждан администрацией ОУ	Сентябрь	Директор Татаурова Р.Ш.
Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей); • годовой календарный учебный график ОУ; • правила приема граждан в ОУ; • информация о праве граждан на получение бесплатного образования; • информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; • публичный отчет директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ; • каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности 	В течение года	Заместитель директора по УР Третьякова Е.Г.
Размещение на информационных стендах лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д; <ul style="list-style-type: none"> • нормативных актов о режиме работы ОУ; • порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; • графика и порядка приема граждан долж- 	В течение года	Заместитель директора по УР Третьякова Е.Г.

ностными лицами ОУ по личным вопросам.		
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования»	Март	Заместитель директора по УР Третьякова Е.Г.
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Директор Татаурова Р.Ш.
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение учебного года	Директор Татаурова Р.Ш.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; • участие работников УО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Третьякова Е.Г.
Организация систематического контроля получения учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР Третьякова Е.Г.
Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	1 раз в полугодие	Директор Татаурова Р.Ш. главный бухгалтер Тихонова Л.А.
Антикоррупционное образование		
Семинары для классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; ➤ «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» 	Ноябрь Февраль	Педагог-организатор Кустова Л.Г.
Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9 класса, проведение недели знаний по антикоррупционной деятельности	Октябрь	учитель истории Васильева О.Б.
Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	1 раз в четверть	учитель истории Васильева О.Б.
Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по	В течение года	Педагог-организатор Кустова Л.Г.

антикоррупционной тематике		
Конкурс среди классных руководителей на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике	Март	Педагог-организатор Кустова Л.Г.
Профилактические беседы «Личность. Мораль. Право», 8-9-е классы	1 раз в четверть	классные руководители
Книжные выставки: - «Права человека»; - «Наши права- наши обязанности» - «Право на образование»; - «Подросток и закон»; - «Закон в твоей жизни»	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Библиотекарь Чебыкина Л.В.
Участие в работе органов управления учреждения		
<i>Участие в заседании Совета школы</i> Отчет «Об итогах экспертной оценки последствий передачи, в безвозмездное пользование закрепленных за образовательным учреждением имущества»	Сентябрь	Директор Татаурова Р.Ш.