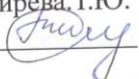


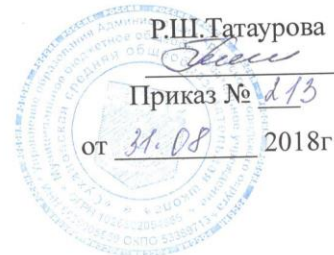
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на МО
Протокол № 2
от 31.08 2018г
Руководитель МО
Снигирева Т.Ю.


Согласовано
Зам. директора по УВР

Ю.А.Мехрякова


« УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы



Рабочая ПРОГРАММА КРУЖКА

«Юный корреспондент»

Разработчик программы
учитель русского языка
Джобирова Т.Р.

2018

Сухановка

Образовательная программа «Юный корреспондент»

Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, пейджинговые и мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нем, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своем социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в данной программе.

Школьный кружок – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, совершенствованию и развитию навыков литературного творчества, повышению грамотности, приобретению первого журналистского опыта.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребенка.

Актуальность данной программы состоит в том, что она дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества, раскрывает творческие способности учащихся при освещении школьных событий, идет освоение новых информационных технологий (освоение программ, которые не рассматриваются в рамках школьной программы по информатике и информационным технологиям), создает живую, активно работающую информационную среду.

Цель программы: *познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества, развить творческие способности подростков.*

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Развивающие:

– развитие образного и логического мышления;

– развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

– формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;

– овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

– формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

– формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Оздоровительные:

- создание условий для эмоционального, благополучия, психического и физического здоровья детей

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики являются: интерес к журналистике как профессии; желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Ожидаемый результат:

– умение построить устное и письменное сообщение;

– умение работать в различных жанрах публицистического стиля;

– умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;

– самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

К концу обучения по данной программе учащиеся должны знать:

- Основные жанры журналистики
- Основные жанры публицистики
- Уметь создавать тексты в различных жанрах публицистики
- Уметь верстать газету
- Уметь редактировать текст.

Содержание программы

Тема 1

Журналистика как профессия. Профессиональные качества журналиста. Из истории журналистики. Этико-правовые основы журналистики.

Тема 2

Основные жанры журналистики. Общая характеристика.

Информационные жанры. Заметка. Отчет. Интервью. Репортаж. Особенности жанров.

Аналитические жанры. Аналитический отчет, интервью, опрос, беседа, комментарий, резюме, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья

Художественно-публицистические жанры. Зарисовка. Очерк. Фельетон. Заметка. Репортаж. Дневник. Путешествие. Отзыв. Портретный очерк. Языковые и композиционные особенности художественно-публицистических жанров.

Тема 3

Основные методы сбора информации. Изучаем документы, наблюдаем, работаем с людьми.

Тема 4

Язык журналистики. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. **Тропы:** эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. **Стилистические фигуры речи:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Тема 5

Номер газеты. Редакционный коллектив. Дизайн газеты. Создание газеты в формате Publisher. Создание макета газеты в Microsoft Word. Вставляем текст и иллюстрации. Выбираем шрифт. Размещаем фотографии и иллюстрации.

Тематический план

№	Тема	Общее количество часов
1	Вводное занятие. Организация редколлегии. Инструктаж по технике безопасности	1
2	Журналистика как профессия. Функции журналистики.	1
3	Введение в систему основных жанров журналистики.	2
4	Дизайн газеты. Выпуск праздничной заметки ко Дню учителя.	2
5	Основные методы сбора информации	2
6	Информационные жанры журналистики.	2
7	Аналитические жанры Разнообразие аналитических жанров	2
8	Подготовка новогодней заметки. Отбор материала	2
9	Художественно-публицистические жанры	2
10	Очерк. Разновидности очерка как портретный очерк и проблемный очерк.	2
11	Портретный очерк. Особенности портретного очерка.	2

12	Заметка. Разновидности заметки	2
13	Письмо в газету. Языковое оформление письма.	2
14	Вставляем текст и иллюстрации. Выбираем шрифт. Редактирование своих работ.	2
15	Статья. Языковые и композиционные особенности статьи.	2
16	Путешествие. Черты жанра.	1
17	Язык журналистики. Профессиональная лексика	1
18	Жанровые особенности журналистики	1
19	Размещаем фотографии и иллюстрации. Подготовка и выпуск своих работ.	2
20	Стилистические фигуры речи	1
21	Стилистические фигуры в тексте газетных статей	1
22	Итоговое занятие. Публикуем свои материалы на сайте школы и в газете.	1
	Итого	35
	Всего	35

Календарно – тематическое планирование

№	Тематика занятий	Дата (план – факт)
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности Распределение ролей	
2	Журналистика как профессия. Функции журналистики	
3	Введение в систему основных жанров журналистики.	
4-5	Основные жанры журналистики	
6	Публицистический стиль речи . Выпуск праздничной заметки ко Дню учителя.	
7	Основные методы сбора информации. Работа с документами и людьми	
8	Работа на школьном сайте. Выпуск праздничной заметки ко Дню пожилого человека.	
9	Работа на школьном сайте.	
10	Информационные жанры	
11	Написание заметки, репортажа, интервью	
12	Аналитические жанры	
13	Аналитические жанры. Практическая работа Работа на сайте	
14	Создание макета газеты в Microsoft Word	
15	Классификация ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	
16	Художественно-публицистические жанры (Зарисовка, очерк, заметка, репортаж) Работа на сайте	
17	Художественно-публицистические жанры (Дневник, путешествие, очерк)	
18-19	Практическая работа над зарисовкой, репортажем, заметкой.	

20- 21	Очерк. Разновидности очерка Работа на сайте	
22- 23	Практическая работа. Языковые особенности очерка	
24	Работаем над очерком	
25	Виды заметок	
26	Заметка информационного характера. Заметка-благодарность	
27- 28	Письмо в газету. Языковое оформление письма.	
29- 30	Работа над новогодней заметкой и на сайте	
31	Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Новогодняя сказка	
32	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтиюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции),	
33	Вставляем текст и иллюстрации. Выбираем шрифт. Практическая работа	
34	Статья. Языковые и композиционные особенности статьи.	
35.	Практическое занятие. Написание статьи. Анализ работ	

Пронумеровано, проциңуровано и скреплено
печатью _____) листов
Директор школы: Р.Ш. Татаурова

