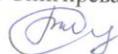


Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Управление образования Администрации Артинского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на МО  
Протокол № 2  
от 31.08 2018

Руководитель МО  
Т. Ю. Снигирева



Согласовано:  
Заместитель  
руководителя по УВР  
Ю.А. Мехрякова



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор школы  
Р. Ш. Тагаурова



Приказ № 213  
от 31.08 2018



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

факультатива  
по русскому языку  
8 класс  
35 часов

Разработчик программы:  
учитель русского языка  
Снигирева Т.Ю.

Сухановка  
2018

## Рабочая программа факультативных занятий по русскому языку «Секреты русской орфографии» 8 класс

Пояснительная записка

## **Статус документа**

Рабочая программа по факультативным занятиям составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов. М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский. Программно-методические материалы: 5-9 классы. Сост. Л.М. Рыбченкова.- М.: Дрофа, 2002).

## **Структура документа**

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1.Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).

2..Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

## **Общая характеристика учебного предмета**

В течение нескольких лет Министерством образования РФ проводится выпускной экзамен в 9 классе в новой форме. Государственная (итоговая) аттестация в форме ГИА вошла в нашу жизнь осознанно и обоснованно. Из опыта работы известно, что недостаточно знать экзаменационный материал, недостаточно просто грамотно писать – необходимо научиться сдавать экзамен. Это особо важно для наших учащихся, у которых имеются пробелы в знаниях по многим причинам. Дополнительная подготовка для них необходима.

Содержание факультативного курса отобрано и структурировано на основе компетентностного подхода.

## **Цели и задачи обучения**

1.Углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков.

2.Умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.

3.Умение находить и исправлять орфографические ошибки.

4.Правильно писать изученные в 8 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

5.Умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

## **Предполагаемые формы обучения**

- практические занятия
- самостоятельная работа с вариантами
- работа с теоретическим материалом

### **Предполагаемые результаты**

- появление у детей заинтересованности в учебе,
- повышение успеваемости по предмету

### **Место предмета в федеральном базисном учебном плане**

Факультативный курс «Секреты русской орфографии» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

### **Учебно-тематический план**

№ п/п	Раздел программы	Количество часов	Теория	Практика
1	Орфография	35	29	6

### **Содержание тем учебного курса**

#### Орфография.

Принципы русской орфографии. Безударные гласные корня, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередование в корнях.

О-Е после шипящих и “Ц” в различных частях слова.

Правописание приставок.

Правописание согласных в корне слова. Правописание Ъ и Ь.

Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.

Буквы “Н” и “НН” в словах различных частей речи.

Небуквенные орфограммы. Слитное и раздельное написание слов. Основные случаи дефисных написаний

Написание “НЕ” с разными частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.

Правописание служебных частей речи.

Тренировочные задания по разделу “Орфография”.

Календарно-тематическое планирование факультативных занятий по русскому языку  
«Секреты русской орфографии»  
8 класс

Всего по плану 35 часов (из расчета 1 час в неделю)

№ урока	Содержание урока	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
1.	Правописание согласных в корне. Работа с тестами.		
2.	Непроизносимые согласные.		
3.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова.		
4.	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.		
5.	Н и НН в прилагательных, образованных от существительных.		
6.	Н и НН в наречиях, образованных от прилагательных.		
7.	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.		
8.	Правописание Н и НН в причастиях.		
9.	Правописание Н и НН в существительных. Работа с тестами.		
10.	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.		
11.	Правописание безударных гласных в приставках. Умники и умницы.		
12.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.		
13.	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.		
14.	Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий. Составление карточек.		
15.	Правописание безударных гласных в окончаниях существительных и прилагательных.		
16.	Безударные гласные в окончаниях числительных.		
17.	Безударные гласные в окончаниях глагола. Работа со схемами.		
18.	Правописание безударных гласных в окончаниях причастий.		
19.	Чередование гласных в корнях.		
20.	Правописание О и Е после шипящих и Ц.		
21.	Ы – И после Ц. Составление таблицы.		
22.	Правописание букв Ъ и Ь.		
23.	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.		
24.	С прописной или строчной буквы? Составление словаря.		
25.	Слитное и дефисное написание		

	существительных.		
26.	Слитное и дефисное написание прилагательных.		
27.	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.		
28.	Правописание предлогов. Производные предлоги.		
29.	Правописание союзов.		
30.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.		
31.	Различение НЕ и НИ по положению в ударном или безударном слоге.		
32.	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.		
33.	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом и деепричастием.		
34.	Частица НЕ и приставка НЕ с причастием.		
35.	Итоговый урок		

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью ( ) листов

Директор школы: Р.И. Гагаурова

