

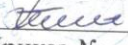


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на МО  
Протокол № 2  
от 31.08 2018г  
Руководитель МО  
Т.Ю.Снигирева.  


Согласовано  
Зам. директора по УВР  
Ю.А.Мехрякова  


« УТВЕРЖДАЮ »  
Директор школы  
Р.Ш.Татаурова  
  
Приказ № 213  
от 31.08 2018г.

**Рабочая программа**  
**Речь и культура общения**  
**6 класс**

Разработчик программы  
учитель русского языка  
Снигирева Т.Ю.

Сухановка 2018

**Пояснительная записка риторика 6 класс**

Рабочая программа составлена на основе программы : Архарова Д.И., Чудинова А.П., Долинина Т.Я. Программа по риторике. 6 класс.

Программа по курсу «Речь и культура общения» : Архарова Д.И., Чудинова А.П, Долинина Т.Я соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебными пособиями. В учебном плане школы на курс школьной риторики в 6 классе отведено 35 учебных часа.

### **Цели обучения**

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

### **Задачи обучения**

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные успехи и неудачи.

### **Требования к уровню подготовки учащихся**

#### **Основные умения**

Первый тип (У – 1) Умение анализировать и оценивать общение:

- степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи);
- уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность);
- корректность поведения.

Второй тип (У – 2) Умение общаться в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры»:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;- формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;
- определять свои коммуникативные успехи, неудачи и промахи.

### ***Календарно-тематическое планирование курса***

#### ***6 класс***

Раздел, кол-во часов, тема урока	Дата план	Дата факт
1. Текст и его признаки		

2. Коммуникативные цели и типы речи		
3. Особенности описательного текста		
4. Стилистическая окрашенность описательных текстов. Выражение отношения автора к предмету описания		
5. Общее понятие о смысловой модели (топе). Топ «определение»		
6. Логические и метафорические определения. Особенности использования топа в зависимости от сферы общения		
7. Смысловая модель «целое-части» (общее понятие)		
8. Умение выделять наиболее значимые части в предмете описания		
9. Топ «целое-части» в текстах разных функциональных стилей. Выражение авторского отношения к предмету описания при воплощении топа «целое-части»		
10. Использование топа «целое-части» при подготовке к устному ответу, сочинению, изложению		
11. Общее понятие о смысловой модели «свойства». Умение выделить наиболее значимые свойства описываемого предмета		
12. Топ «свойства» в текстах разных функциональных стилей. Использование разных топов в одном тексте: схема топов		
13. Использование топов «определение», «целое-части» и «свойства» при подготовке устному ответу, сочинению, изложению		
14. Общее понятие о смысловой модели «сопоставление» и о структуре сопоставления		
15. Умение выбрать части и свойства сопоставляемых предметов описания. Топ «сопоставление» в текстах разных функциональных стилей		
16. Особенности использования смысловых моделей в речи		

17. Творческая работа учащихся: изобретение содержания описательного текста (письменное или устное сочинение)		
18. Классическое расположение материала в описании		
19. Трехчастное и свободное построение описания		
20. Творческая работа учащихся (сочинение или изложение) по изученному материалу		
21. Грамматические средства оформления текста-описания		
22. Образные средства (тропы) в тексте-описании		
23. Риторические фигуры (инверсия, повтор, антитеза) в описании		
24. Стилистические особенности текста-описания		
25. Творческая работа (сочинение или изложение) по материалу раздела «Оформление описательного текста»		
26. Интонация как средство общения и воздействия		
27. Зрительное восприятие говорящего слушателями		
28. Творческая работа учащихся: исполнение описательного текста		
29. Речевой и неречевой этикет (этикетный жанр, этикетная ситуация, этикетная формула)		
30. Этикетные роли и этикетные сигналы		
31. Этикетная и не-этикетная тема беседы		
32. Этикетные жанры		
33. Повторение: что мы знаем по речевому этикету?		
34. К/Р: риторические параметры описательного текста		



Пронумеровано, прочтено и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Р. Ш. Гафарова

