

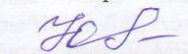
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на МО
Протокол № 2
от 31.08.2018

Руководитель МО
Т. Ю. Снигирева



Согласовано:
Заместитель
руководителя по УВР
Ю.А.Мехрякова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Е.И. Гагаурова

Приказ № 213
от 31.08.2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по речи и культуре общения
для базового уровня
класс 5**

35 часов

Программа составлена на основе примерной общеобразовательной программы к учебнику речь и культура общения под редакцией Д.И. Архаровой, Т.А. Долининой, Екатеринбург, 2008

Разработчик программы:
учитель литературы
Мехрякова Ю. А

Сухановка
2018

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Речь и культура общения» в 5 классе МБОУ Сухановская СОШ» составлена на основе нормативных документов и методических рекомендаций

Настоящее планирование составлено на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку. Оно ориентировано на УМК под редакцией кандидата филологических наук, доцента, заведующего кафедрой языков и коммуникативной культуры ИРРО Д.И. Архаровой и доцента кафедры Т.А. Долининой.

В соответствии с учебным планом МБОУ «Сухановская СОШ» на изучение курса «Речь и культура общения» в 5 классе отводится **35 часов (1 час в неделю)**.

Наметившееся в последнее десятилетие в современной школе возрождение древней науки – как учебного предмета представляется явлением закономерным: демократизация общественно-политической жизни, гуманизация образования создают предпосылки для формирования личностного начала в человеке, которое требует развития его коммуникативных возможностей. Современное общество нуждается в людях, способных самостоятельно мыслить, убеждать и побуждать к действию словом.

Риторика, будучи научно-практической дисциплиной, целиком направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. У этого предмета свои **задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи**. Поэтому в центре предмета – обучение эффективному общению.

Характеристика программы

Если основная цель курса – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**; – большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.); – **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация также подчинен прагматической установке курса. Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов: – первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком); – вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Для формирования у школьников риторических умений программа предлагает два смысловых блока:

– первый – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной** риторикой, которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»; – второй – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой. Краткое **содержание** каждого из блоков.

Первый блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Здесь имеются в виду не жанры

художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. Итак, **основные понятийные компоненты** первого блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности. **Блок «Общение»** (2 часть учебника) дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении. **Основные понятийные компоненты** второго блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Методы и приемы преподавания риторики

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике. Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако особое место занимают специфические приемы работы, а именно:
 – риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
 – риторические задачи;
 – риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:

- восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;
- каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;
- что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;
- являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;
- может ли быть несколько правильных решений этой задачи;
- какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто** говорит – пишет (адресант);
- почему** (причина, мотив);
- для чего,** **зачем** (задача высказывания);

что – **о** **чем** (содержание высказывания);
как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
когда (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п. Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр.

Многолетний опыт работы словесников убеждает, что развитие речи (включающее работу по культуре речи) как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает основной задачи риторики.

Эта задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо специально учить.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

Календарно-тематическое планирование уроков риторики

в 5 классе

Данный курс рассчитан на 35 часов (1 час в неделю).

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	контроль	дата
1	ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ. РЕЧЬ И ОБЩЕНИЕ	8		
1.1	Речь и общение	1		
1.2	Ситуация общения. Цели общения	1		
1.3	Содержания и форма речи и речевая ситуация	1		
1.4	Речь устная и письменная	1		
1.5	Использование устной и письменной речи в соответствии с ситуацией общения	1	сочинение	
1.6	Виды речевой деятельности	1		
1.7	Слушание как вид речевой деятельности	1		
1.8	Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя	1	Устное выступление	
2	ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ	7		
2.1	Богатство речи	1		
2.2	Точность речи	1		
2.3	Ясность речи	1		
2.4	Уместность речи	1		
2.5	Этикет говорящего и слушающего	1		
2.6	Этикетные ситуации в речевом общении	2		
3	ОСНОВНЫЕ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ТЕКСТА	13		
3.1	Текст и ситуация общения	1		
3.2	Тема текста	1		
3.3	Тематическое единство текста	1		
3.4	Основная мысль текста	1		
3.5	Сохранение основной мысли	2		
3.6	Авторская позиция в тексте	1		
3.7	Средства выражения авторской позиции	1		
3.8	Адресность текста	1		
3.9	Связи предложений в тексте. Цепная связь	1		
3.10	Связи предложений в тексте. Параллельная связь	1		
3.11	Заголовок	1		
3.12	План текста	1	Составление плана	
4	КОММУКАТИВНЫЕ ЦЕЛИ И ТИПЫ РЕЧИ	7		
4.1	Целевые установки автора текста	1		
4.2	Типы информационной речи. Повествование	1		
4.3	Типы информационной речи. Описание	1		
4.4	Типы информационной речи. Объяснение	1		
4.5	Убеждающая речь. Рассуждение-доказательство	1	Устное выступление	
4.6	Тексты, смешанные по типу речи. Повторение изученного	2		
	<i>ИТОГО</i>	35		

Содержание тематического планирования уроков русского языка

в 7 классе
 Даны темы расставлены на 35 уроков (1 урок в неделю)

№ п/п	Тема урока	Класс-урок	Контроль	Дата
1	Вводный урок. Предмет, предметная область.	1		
2	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	2		
3	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	3		
4	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	4		
5	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	5		
6	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	6		
7	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	7		
8	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	8		
9	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	9		
10	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	10		
11	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	11		
12	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	12		
13	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	13		
14	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	14		
15	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	15		
16	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	16		
17	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	17		
18	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	18		
19	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	19		
20	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	20		
21	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	21		
22	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	22		
23	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	23		
24	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	24		
25	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	25		
26	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	26		
27	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	27		
28	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	28		
29	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	29		
30	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	30		
31	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	31		
32	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	32		
33	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	33		
34	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	34		
35	Словообразование. Словообразование. Словообразование.	35		

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 5 Иванов листов
 Директор школы Иванова

