
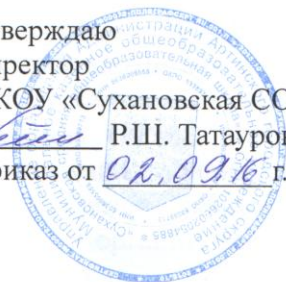


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
Совета ОУ
Протокол от 31.08.2016 г. № 1

Утверждаю
Директор
МКОУ «Сухановская СОШ»
 Р.И. Тагаурова
Приказ от 02.09.16 г. № 205



**Правила приёма обучающихся
МКОУ «Сухановская СОШ»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Сухановская СОШ» (далее – Школа, образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие правила приема (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.3. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

2. Правила приема на обучение образовательным программам начального общего образования и основного общего образования

Прием в 1 класс

2.1. Образовательная организация размещает постановление Администрации Артинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на своем официальном сайте <http://suhanovka.ru/>.

2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- **количестве мест в первых классах** не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий;

- **наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории**, не позднее 1 июля.

2.3.. Прием граждан в Школу осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка** при предъявлении оригинала [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями ([законными представителями](#)) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**
- б) дата и место рождения ребенка;**
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления прилагается к настоящим Правилам приема и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Помимо заявления для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс **дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;**

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют **свидетельство о рождении ребенка.**

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют **документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организаций не допускается.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требования об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения

образовательных программ и соответствующих локальных актов Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в Школу оформляется приказом директора **в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, но не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (**законных представителей**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.8. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием во 2-9 классы

2.10. Прием во 2-9 классы в образовательную организацию вне зависимости от времени приема (с начало учебного года, с середины и т.д.) осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления прилагается.

2.11. Условием приема детей во 2-9 классы является наличие свободных мест в образовательной организации.

2.12. К личному заявлению представляется оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители

(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, - только свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

2.13. В случае приема ребенка в образовательную организацию в течение учебного года (в случае переезда, перехода из другой образовательной организации) прием осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". В частности, исходная образовательная организация, из которой осуществляется перевод, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Данные документы сдаются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) ребенка в Школу и хранятся в личном деле обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требования об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения образовательных программ и соответствующих локальных актов Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (**законных представителей**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Приказы директора о приеме детей по образовательным программам начального общего и среднего общего образования оформляются в течение 7 рабочих дней с момента приема документов, доводятся до сведения совершеннолетнего ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, а также размещаются на информационном стенде Школы.

3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования

3.1. Прием детей в 10-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка либо самого совершеннолетнего ребенка (*образец заявления прилагается*).

К заявлению прилагается оригинал аттестата об основном общем образовании установленного **образца**.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. Для зачисления обучающихся, прибывших в образовательное учреждение из других образовательных организаций, дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Углубленное изучение отдельных учебных предметов, а также профильное обучение в образовательной организации не предусмотрены.

3.4. Школа на основании представленных документов зачисляет обучающегося на уровень среднего общего образования приказом директора Школы.

При зачислении ребенка в порядке перевода из другой общеобразовательной организации Школа предоставляет уведомление о зачислении ребёнка в то образовательное учреждение, из которого он прибыл.

4. Комплектование контингента

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

4.3. При переводе обучающихся из 4 класса (с одного уровня образования на другой) классный руководитель составляет характеристики, которые передаются родителям обучающихся.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.8. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право повторного обучения в 9-м классе.

Приложение № 1

Зачислить в _____ класс

« ____ » _____ 201__ г.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Директор Р.Ш. Татаурова

Директору МКОУ «Сухановская СОШ»

Татауровой Раисе Шакировне

Родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации: _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Документ

удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан (когда, кем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение в МКОУ «Сухановская СОШ» по образовательным программам на уровень начального общего и основного общего образования

Прошу принять сына (дочь): _____

ФИО поступающего полностью (отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

нужное подчеркнуть; место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в _____ класс _____

наименование ОУ

Сведения о родителях:

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а) _____

(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

1. _____ Отметка о сдаче: _____

2. _____ Отметка о сдаче: _____

3. _____ Отметка о сдаче: _____

4. _____ Отметка о сдаче: _____
5. _____ Отметка о сдаче: _____

« _____ » 20 _____ г.
(дата заявления)

_____/_____
ФИО родителей (законных представителей) подпись

Входящий № заявления: _____

Принял: _____
Должность ФИО подпись

Приложение № 2

Зачислить в _____ класс

« _____ » 201 _____ г

Приказ № _____

от « _____ » 20 _____ г.

Директор Р.Ш. Татаурова

Директору МКОУ «Сухановская СОШ»

Татауровой Раисе Шакировне

Родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации: _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Документ

удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан (когда, кем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение в МКОУ «Сухановская СОШ» по образовательным программам на уровень среднего общего образования

Прошу принять сына (дочь): _____
ФИО поступающего полностью (отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

нужное подчеркнуть; место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в _____ класс _____
полное наименование ОУ

Сведения о родителях:

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а) _____

(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
установленного образца

Отметка о сдаче: _____

2. _____
3. _____

Отметка о сдаче: _____
Отметка о сдаче: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заявления)

ФИО родителей (законных представителей) / _____
подпись

Входящий № заявления: _____

Принял: _____
Должность / ФИО / подпись

Приложение № 3

Российская Федерация
Свердловская область
Управление образования Администрации Артинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сухановская средняя общеобразовательная школа»

623359, Свердловская область, Артинский район, с.Сухановка, ул. Ленина, 112
тел./факс (34391) 4-22-37, E-mail suxanovka@yandex.ru
ОКПО 53389713 ОГРН 1026602054885 ИНН 6636005559 КПП 663601001

Расписка в получении документов

Настоящая расписка дана _____
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от родителей (законных представителей) _____

_____ ФИО ребёнка

приняты документы на обучение _____ по образовательным программам на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующем составе: (нужное подчеркнуть)

- заявление регистрационный № ____ «__» _____ 201__ г.,
- копия «Свидетельства о рождении» (паспорт при наличии);
- копия «Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства»;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- личное дело ребенка;
- выписка текущих отметок ученика(цы) по всем изучавшимся предметам, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался;
- медицинская справка с заключением врача о допуске к обучению в школе;
- аттестат об основном общем образовании;
- _____

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ года

Документы получил:

_____ / Р.Ш. Татаурова /
Директор (подпись) (ФИО)
(должность)

«__» _____ 201__ года

МП

Российская Федерация
Свердловская область
Управление образования Администрации Артинского городского округа
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сухановская
средняя общеобразовательная школа»**

623359, Свердловская область, Артинский район, с.Сухановка, ул. Ленина, 112

тел./факс (34391) 4-22-37, E-mail suxanovka@yandex.ru

ОКПО 53389713 ОГРН 1026602054885 ИНН 6636005559 КПП 663601001

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

О приеме на обучение

Руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Правилами приема обучающихся в МКОУ «Сухановская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом _____ № ____ от _____, на основании заявления (ФИО родителя) _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ

Принять на обучение в _____ (наименование школы полностью)
по образовательным программам _____
(начального общего, основного общего или среднего общего образования)
_____ (ФИО ребенка), _____ г.р.
(дата рождения) в _____ класс.

Директор _____ ФИО

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (тринадцать) листов

Директор школы: И.И. Р.Ш. Тагаурова

