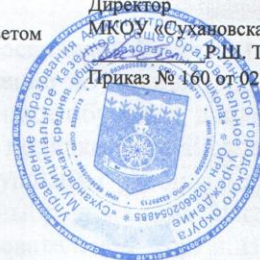


СОГЛАСОВАНО:
Совет школы
Протокол
от 02.09.2015г. № 2

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО:
педагогическим советом
ОУ
Протокол
от 02.09.2015г № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «Сухановская СОШ»
Р.Ш. Татаурова
Приказ № 160 от 02.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном
плане обучающихся
МКОУ «Сухановская СОШ»

с. Сухановка, 2015г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.3 ч.1 ст.34 Закона Российской Федерации «Об образовании» гражданин РФ имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов, выбранных для освоения обучающимся из учебного плана общеобразовательной организации, составленного на основе федерального Базисного учебного плана.

1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для учащихся:

- профильного и предпрофильного обучения;
- длительное время не обучающихся в школе по различным причинам;
- успешно, с опережением, справляющихся с общеобразовательной программой;
- имеющих отклонения в состоянии здоровья.

1.3. ИУП проектируется в соответствии с требованием Базисного учебного плана. ИУП является приложением к учебному плану школы на текущий учебный год, принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы, согласовывается с учредителем (Приложение 1).

2. Требования к содержанию ИУП (предпрофильной подготовки и профильного обучения)

2.1. Основой ИУП являются базовые образовательные области, обязательные для всех учащихся в объеме государственных стандартов. При этом учащийся самостоятелен в выборе уровня изучения отдельных тем и разделов программы.

2.2. В ИУП включаются курсы по выбору:

- углубляющие содержание предмета определенного профиля;
- развивающие содержание базового предмета для подготовки к ЕГЭ;
- расширяющие познавательные потребности учащихся за пределами выбранного профиля.

2.3. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики учащихся, проектной и исследовательской деятельности.

3. Требования к содержанию учебного плана для учащихся, имеющих отклонения в здоровье

3.1 Родители обучающегося обращаются с заявлением к администрации по поводу обучения учащегося с предоставлением медицинских документов.

3.2 Администрация ОО подбирает программу обучения, утверждает и согласует с родителями расписание занятий, проводит ознакомление родителей и учителей с ИУП, программами.

4. Требования к содержанию ИУП для учащихся длительное время не обучающихся

4.1. Основой разработки учебного плана является диагностика знаний и умений ученика.

4.2. При разработке ИУП выстраивается индивидуальная образовательная траектория учащихся с учетом его особенностей.

4.3. В ИУП включаются курсы, восполняющие знания по предметам базового компонента, развивающие содержание базового предмета. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП.

5. Условия и порядок проектирования ИУП

5.1. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ осуществляется на условиях договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 2), в котором закрепляются их права и обязанности.

5.2. Зачисление учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствующий класс осуществляется на основании табеля успеваемости за предыдущий курс обучения. Ранее не обучавшиеся в школе принимаются в соответствии с п.5 настоящего Положения. Данные учащиеся в статистических отчетах ОШ – 1 входят в контингент соответствующего класса.

5.3. Директор общеобразовательного учреждения назначает из состава педагогического коллектива учителей для осуществления учебного процесса.

5.4. Учащийся самостоятельно работает с предлагаемой ему индивидуальной учебной программой по индивидуальному учебному плану, разработанному в соответствии с недельной сеткой часов под руководством учителя.

5.5. Программу для учащихся составляет учитель совместно с родителями, учеником. Учитель разрабатывает блоки по темам и несет ответственность за соответствие программы государственному стандарту.

5.6. Общеобразовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ", Положением о промежуточной аттестации в МКОУ «Сухановская СОШ».

5.7. При неуспешности общеобразовательной программы, педагогический совет школы рассматривает вопрос о направлении учащегося на медико-педагогическую комиссию для определения оптимальных условий обучения в соответствии с уровнем психофизического развития ребенка.

5.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. По результатам аттестации выпускнику выдается документ установленного образца.

5.10. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами 3-х ступеней. Сроки освоения программ могут быть изменены.

5.11. Учебные консультации проводятся по графику, утвержденному директором общеобразовательной организации.

5.12. Учителя, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, оформляют запись прохождения учебного материала и ведут учет знаний учащихся в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

5.13. Учащиеся обеспечиваются учебной литературой на основе договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.14. Для проектирования ИУП заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе формирует список предлагаемых курсов и учебно-тематических планов, которые утверждаются на заседании педагогического совета школы.

5.15 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ИУП осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации школы.

6. Условия и порядок реализации ИУП учащихся

6.1. Предметы базовой части ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательного процесса.

6.2. Для реализации ИУП учащихся готовятся следующие документы:

- индивидуальные образовательные программы;
- учебно-тематические планы;
- расписание;
- журнал контроля выполнения учебно-тематических планов, программ;
- диагностический инструментарий для проведения мониторинга УВП.

6.3. Программа может быть сокращена или продлена в зависимости от образовательной ситуации. В случае необходимости в течение учебного года возможно введение дополнительных курсов.

6.4. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются и анализируются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Артинского городского округа

Утверждаю
Директор МКОУ «Сухановская СОШ»
_____ Р.Ш. Татаурова
Приказ № от « ___ » _____ 201_г.

« ___ » _____ 201_ г.

**Индивидуальный учебный план № _____
Учащегося средней школы Ф. И. О. _____
МКОУ «Сухановская СОШ» на 20__ - 20__ учебный год**

Учебные предметы по выбору				
	Базовый уровень (БУ)		Профильный уровень (ПУ)	
	10 класс	11 класс	10 класс	11 класс
Русский язык				
Литература				
Иностранный язык				
Математика				
История				
Обществознание (включая экономику и право)				
География				
Физика				
Химия				
Биология				
Информатика и ИКТ				
Искусство (МХК)				
Технология				
Физическая культура				
ОБЖ				
Всего				
Национально региональный компонент				
	10 класс		11 класс	
Основы регионального развития				
Всего				
Компонент образовательного учреждения (элективные учебные предметы)				
	10 класс		11 класс	
ИТОГО:	37		37	

Согласовано _____ Ф. И. О. родителей « ___ » _____ 20_ г.

Согласовано
 Начальник управления образования
 администрации Артинского городского округа

 « _____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
 Директор МКОУ «Сухановская СОШ»
 _____ Р.Ш. Татаурова
 Приказ № от « _____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план № _____
Учащегося начальной школы Ф. И. О. _____
МКОУ «Сухановская СОШ» на 20__ - 20__ учебный год

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		1кл.	2кл.	3кл.	4кл.
Обязательная часть					
Филология	<i>Русский язык</i>	5	5	5	5
	<i>Литературное чтение</i>	4	4	4	4
	<i>Иностранный язык</i>	-	2	2	2
Математика и информатика	<i>Математика</i>	4	4	4	4
Обществознание и естествознание	<i>Окружающий мир</i>	2	2	2	2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	<i>Основы духовно-нравственной культуры народов России</i>	—	—	—	1
Искусство	<i>Музыка</i>	1	1	1	1
	<i>Изобразительное искусство</i>	1	1	1	1
Технология	<i>Технология</i>	1	1	1	1
Физическая культура	<i>Физическая культура</i>	3	3	3	3
Итого		21	23	23	24
Часть, формируемая участниками образовательного процесса					
Индивидуальные и групповые коррекционные занятия					
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21	23	23	24
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе		21	26	26	26

Согласовано _____ Ф. И. О. родителей « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Артинского городского округа
« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Сухановская СОШ»
_____ Р.Ш. Татаурова
Приказ № от « ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план № ____
Учащегося основной школы Ф. И. О. _____
МКОУ «Сухановская СОШ» на 20__ - 20__ учебный год

Учебные предметы	5	6	7	8	9
Русский язык	3	3	3	3	2
Литература	2	2	2	2	3
Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика	5	5	5	5	5
Информатика и ИКТ				1	2
История	2	2	2	2	2
Обществознание		1	1	1	1
География		1	2	2	2
Природоведение	2				
Физика			2	2	2
Химия				2	2
Биология		1	2	2	2
Искусство (Музыка и ИЗО)	1/1	1/1	1/1	1	1
Технология	2	2	2	1	
Основы безопасности жизнедеятельности				1	
Физическая культура	3	3	3	3	3
Итого:	24	25	29	31	30
Региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения (5-дневная неделя)	5	5	3	2	3
Художественная культура Свердловской области	0,5	0,5	0,5		
Природа и экология Свердловской области	0,5	0,5	0,5	0,5	
История Свердловской области		0,5	0,5	0,5	0,5
Русский язык	3	3	1		
Часть, формируемая участниками образовательного процесса	1	0,5	0,5	1	2,5
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	29	30	32	33	33
Часть, формируемая участниками образовательного процесса	4	3,5	3,5	4	5,5
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	32	33	35	36	36

Согласовано

Ф. И. О. родителей
« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

с. Сухановка

« ____ » _____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сухановская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем — Школа) на основании лицензии № 001312 серия 66, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с «26» июля 2011 г. до бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 66 № 001267, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с «22» марта 2012г. до «22» марта 2024 г., в лице директора школы **Татауровой Раисы Шакировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение качественного общего образования следующих уровней: начального, основного и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану.

2. Обязанности и права Школы

2.1 составляет предварительный вариант индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения.

2.2 разрабатывает рекомендации по составлению индивидуального плана, адресованные учащимся, подготавливает чистые бланки с сеткой учебного плана (Приложение №1), которые будут заполняться учащимися;

2.3 разъясняет учащимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;

2.4 после выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом.

2.5 составляет учебный план согласно индивидуальным учебным планам учащихся;

2.6 делает сводную таблицу, в которой суммируются индивидуальные учебные планы обучающихся и формирует мобильные группы по предметам (в старшей школе по профильным, базовым предметам и элективным учебным предметам).

составляет расписание, используя принцип групп переменного, «плавающего» состава, меняющегося от урока к уроку, от предмета к предмету (мобильные группы учащихся);

2.7 может формировать группы (в старшей школе профильные, группы по элективным учебным предметам) используя дополнительные средства. Их источниками могут стать: увеличение бюджетного финансирования, часы факультативов, кружков, родительские средства, сетевое взаимодействие с учреждениями как общеобразовательными, так и с учреждениями дополнительного образования.

Заполняет классные журналы на основании Положения о ведении классного журнала.

2.8 организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся на основании Положения о промежуточной аттестации учащихся.

2.9. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.10. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.11. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.12. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.13. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.14. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.15 Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.16. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность,

применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить обучение обучающегося дополнительными программами, не входящими в обязательную часть индивидуального учебного плана за свой счёт;

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.8 и 2.13, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон:

**Муниципальная казенное
общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя
общеобразовательная школа»**

Адрес: 623359. Свердловская область,
Артинский район, с. Сухановка, ул.
Ленина, д.112

Тел. / факс 8(343)914-22-37

Директор МКОУ "Сухановская СОШ"
_____ Р.Ш. Татаурова

М.П.

(Ф.И.О. родителей, законных представителей
обучающегося)

(домашний адрес, телефон)

(паспортные данные)

(подпись)