

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО:
педагогическим
советом ОУ Протокол
от 02.09.2014г. № 17



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «Сухановская СОШ»
Р.Ш. Гагаурова
Приказ № 179 от 02.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения
ФГОС НОО, ФГОС ООО
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

с. Сухановка, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с п.9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4 Программа составляется с учетом:

- ❖ Требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
- ❖ Примерных программ начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, рекомендованных приказом Минобрнауки России «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;
- ❖ Объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, элективных курсов;
- ❖ Целей и задач образовательной программы МКОУ «Сухановская СОШ»;
- ❖ Выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.5. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы школы и разрабатывается педагогами.

1.6. Рабочие программы рассматриваются методическим советом МКОУ «Сухановская СОШ» и утверждаются директором школы до начала реализации курса, предмета, дисциплины.

2. Цель Рабочей программы

2.1. Определяет содержание учебного материала, объем знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по учебному курсу, предмету, дисциплине, реализуемому в школе.

3. Функции Рабочей программы.

3.1. Определяет структуру и содержание учебного материала учебного курса, предмета, дисциплины.

3.2. Распределяет объем часов, предусмотренных на изучение учебного курса, предмета, дисциплины, по темам и видам занятий.

3.3. Раскрывает последовательность изучения разделов учебного курса, предмета, дисциплины, определяет организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.4. Определяет формы и методы контроля уровня овладения обучающимися (выпускниками) школы учебным материалом по учебному курсу, предмету, дисциплине.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация страницы альбомная для учебно-тематического планирования, для остальных структур рабочей программы книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (если таковое имеется).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, ориентация страницы альбомная или книжная

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (автора, названия издательства, года выпуска)

4.5. В структуру Рабочей программы входят:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Учебно-тематическое планирование;

- Содержание курса;
- Учебно-методическое обеспечение и оснащённость учебного курса.

4.6. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; • наименование курса, предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом (планами); • указание классов (групп) (уровня образования); • указание ф.и.о. разработчика (ов) программы; • грифы согласования и утверждения; • год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • ссылка на нормативно-правовые и методические аргументы в соответствии с которыми составлена Рабочая программа (стандарт, примерная программа, рекомендации по совершенствованию образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Свердловской области и т.д.); • цели и задачи понимаются как нормативное представление о результате деятельности, определяются исходя из конечных целей образовательной программы школы, сформированных на основании требований к результатам освоения образовательных программ. Главными целями являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт; цели и задачи должны быть однозначными и диагностируемыми; • общая характеристика курса; • место курса в учебном плане • учебно-методический комплект включает в себя: примерная программа по предмету, авторская программа (при наличии), учебник, рабочая тетрадь.
Планируемые результаты	Описываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в

обучения	соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы(при наличии) для <u>уровня</u> обучения. В предметные результаты входят требования по учебному курсу.
Учебно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • количество часов, отводимое на прохождение тем, разделов; • тема урока (учебного занятия) в соответствии с тематическим планированием; • тип урока • вид деятельности • планируемые результаты • УУД • дата проведения/дата фактического проведения <p>Составляется в виде таблицы (Приложение 1)</p>
Содержание учебного курса	Содержание учебного материала образует основную часть Рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов учебного курса, предмета, дисциплины. Содержание может быть представлено в текстовой или табличной форме.
Учебно-методическое обеспечение и оснащённость учебного курса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.</p> <p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Представляется в виде таблицы (Приложение 2).</p>

5. Технология разработки Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание учебного курса, предмета, дисциплины в текущем учебном году.

5.2. Рабочие программы по предметам основных образовательных программ составляются на основе соответствующих основных образовательных программ, разработанных уполномоченными

федеральными государственными органами на основе федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня направленности.

- 5.3. Рабочие программы по предметам основных образовательных программ разрабатываются на учебный год.
- 5.4. Содержание выбранной программы сопоставляется с требованиями образовательных стандартов или примерных программ и корректируются, если это необходимо.
- 5.5. Педагогический работник вправе разработать календарно-тематическое планирование по Рабочей программе.
- 5.6. Каждый следующий год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения.

6. Механизм утверждения Рабочей программы

- 6.1. Введение учебной программы в образовательный процесс допускается только после согласования с заместителем директора по УВР соответствия часов, отводимых на реализацию данной программы учебному плану школы.
- 6.2. Методический совет школы проводит процедуру обсуждения и рецензирования Рабочих программ.
- 6.3. При наличии замечаний Рабочая программа возвращается на доработку. При отсутствии замечаний Рабочая программа утверждается приказом директора школы.
- 6.4. Рабочая программа утверждается приказом директора школы до 1 сентября текущего учебного года.
- 6.5. Утвержденная Рабочая программа (в печатном виде) передается педагогическому работнику (работникам) школы и на электронном носителе заместителю директора по УВР в учебную часть.

Учебно-методическое планирование

№ п\п	Тема урока	Тип урока	Вид деятельности	Планируемые результаты	Дата проведения	Дата фак. проведения
Раздел (кол-во часов)						
УУД на раздел						

Учебно-материальное обеспечение и оснащённость учебного курса

№	Автор	Название	Издательство	Год издания
основная				
1.				
2.				
дополнительная				
1.				
2.				

Печатные пособия

Наименование	Количество

Информационно-коммуникативные средства

Наименование	Количество

Экранно-звуковые пособия

Наименование	Количество

Технические средства обучения

Наименование	Количество

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

Наименование	Количество