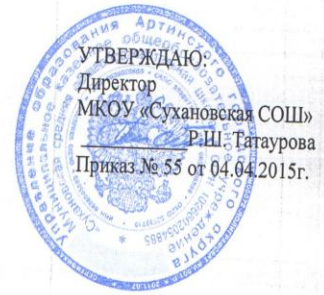


РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО:
педагогическим
советом ОУ
Протокол № 25
от 03.04.2015г.



**Положение
о методическом объединении
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»**

с. Сухановка, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области или смежным дисциплинам.

1.3. В образовательной организации может быть создано методическое объединение воспитателей и классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и устанавливаются приказом директора МКОУ «Сухановская СОШ».

1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная.

1.6. Обучение ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МКОУ «Сухановская СОШ» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора МКОУ «Сухановская СОШ».

1.10. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендации Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- ✗ удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ✗ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ✗ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✗ повышение педагогической квалификации учителей;
- ✗ проведение педагогических экспериментов;
- ✗ организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- ✓ проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность;
- ✓ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- ✓ проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- ✓ контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ✓ разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- ✓ применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся ежемесячно. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

6.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии школьного методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей школьного методического объединения.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы школьного методического объединения на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях школьного методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей школьного методического объединения.
10. Перспективный план аттестации учителей школьного методического объединения
11. График прохождения аттестации учителей школьного методического объединения на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей школьного методического объединения.
13. График повышения квалификации учителей школьного методического объединения на текущий год.
14. Протоколы заседаний школьных методических объединений.
15. График проведения предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями школьного методического объединения.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей школьного методического объединения.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету в электронном виде).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школьном методическом объединении.
20. Внутришкольный контроль (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и т.п.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МКОУ «Сухановская СОШ», его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором МКОУ «Сухановская СОШ».