

ПРИНЯТО: на
заседании
педагогического совета
Протокол
от 18.04.2015г. № 26



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Сухановская средняя общеобразовательная школа,
если форма документа не установлена законом

с. Сухановка, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Сухановская СОШ», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», устава МКОУ «Сухановская СОШ» (далее - ОО).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО;

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО;

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Сухановская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 1);

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МКОУ «Сухановская СОШ».

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 2);

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МКОУ «Сухановская СОШ», выдается справка об окончании МКОУ «Сухановская СОШ» и получении аттестата с оценками.

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Сухановская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Сухановская СОШ», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются делопроизводителем.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Сухановская СОШ» - делопроизводитель.

4.2. Делопроизводитель несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Образец

Приложение № 1

ШТАМП
МКОУ «Сухановская СОШ»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004 года рождения в том, что она будет принята и зачислена в 3 класс МКОУ «Сухановская СОШ» при предоставлении личного дела и медицинской карты обучающегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ
«Сухановская СОШ»

Р.Ш. Татаурова

ШТАМП
МКОУ «Сухановская СОШ»

СПРАВКА

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004 года рождения в том, что она действительно обучается в 201_- 201_ учебном году в 3 классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» Артинского городского округа.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ
«Сухановская СОШ»

Р.Ш. Татаурова

ШТАМП
МКОУ «Сухановская СОШ»

СПРАВКА

дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ, 11 ноября 1975 года рождения, в том, что он действительно обучался с «___» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., окончил в 1992 году 11 классов МКОУ «Сухановская СОШ» Артинского городского округа Свердловской области и получил аттестат о среднем общем образовании за номером А-887457 со следующими оценками:

предмет	оценка
русский язык	4 (хорошо)
литература	4 (хорошо)
алгебра и начала анализа	5 (отлично)
геометрия	5 (отлично)
всемирная история	4 (хорошо)
история Отечества	5 (отлично)
человек и общество	5 (отлично)
биология	4 (хорошо)
физика	5 (отлично)
химия	5 (отлично)
астрономия	5 (отлично)
география	4 (хорошо)
иностраннный язык (нем.)	4 (хорошо)
трудовое обучение	5 (отлично)
начальная военная подготовка	4 (хорошо)
основы информатики	5 (отлично)
физическая культура	5 (отлично)

Директор МКОУ
«Сухановская СОШ»
М.П.

Р.Ш. Татаурова