
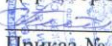


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 Р.Х. Саматова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Сухановская СОШ»
 Р.Р. Татаурова
Приказ № 176 от 02 сентября 2014г



**Положение
о структурном подразделении
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»**

с. Сухановка, 2014г

1. Общие положения

1.1. Дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Сухановка, именуемое в дальнейшем структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа»- детский сад с. Сухановка

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора МКОУ «Сухановская СОШ», настоящим Положением.

1.3. Являясь структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» не имеет статуса юридического лица.

Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями директора МКОУ «Сухановская СОШ»

1.4. Местонахождение структурного подразделения:

623359, Свердловская область, Артинский район, с. Сухановка, ул. Победы, 4

1.5. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.6. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МКОУ «Сухановская СОШ»

2. Образовательный процесс

2.1. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок комплектования может быть изменен в зависимости от возраста детей при наличии разновозрастной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования.

2.2. В структурном подразделении Учреждения может функционировать 1 разновозрастная группа детей от 3 до 7 лет.

2.3. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Основанием для зачисления ребенка в структурное подразделение Учреждения является путевка, выданная Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

2.5. Прием детей в структурное подразделение Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

- медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

Прием детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в Учреждении.

2.6. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.7. Тестирование детей при приеме в структурное подразделение Учреждения, не производится.

2.8. Перевод детей в другое образовательное учреждение осуществляется при наличии в нем свободных мест по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Режим работы структурного подразделения Учреждения: 5 дней в неделю, с 8-00 до 17.00 (в предпраздничные дни с 8-00 до 16.00).

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В зависимости от потребностей населения возможна организация групп кратковременного пребывания детей в структурном подразделении Учреждения (от 3 до 5 часов в день). Наполняемость данных групп устанавливается с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, зависит от наличия условий в структурном подразделении Учреждения и наличия финансирования.

2.11. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей оказывается медицинскими работниками ГБУЗ СО «Артинская центральная районная больница» в соответствии с договором. Медицинские работники несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

2.13. В структурном подразделении Учреждения устанавливается 3-разовое питание воспитанников. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором Учреждения, согласованным с ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области.

2.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов в структурном подразделении Учреждения возлагается повара.

2.15. Работники структурного подразделения Учреждения проходят ежегодное медицинское обследование, которое проводится за счет Учреждения.

2.16. Обучение и воспитание в структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

2.17. Образовательная деятельность в структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.18. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с нормативным сроком освоения 6 лет (с 2 месяцев до 7 лет).

2.19. Структурное подразделение Учреждения устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, исходя из условий структурного подразделения, содержания основной общеобразовательной программы. Деятельность регламентируется планом образовательной деятельности.

2.20. Учебный год в структурном подразделении Учреждения начинается с 1 сентября. В середине года (январь – февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не осуществляется, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

2.21. Образовательная нагрузка воспитанников определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут., в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

2.22. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для

детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.23. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей непосредственно образовательная деятельность сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

2.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение целей и задач, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, образовательная организация (Учреждение).

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом структурного подразделения.

3.3. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.4. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между МКОУ «Сухановская СОШ» и родителями (законными представителями).

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения

образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) посещать Учреждение и беседовать с педагогами в удобное для педагогов время;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и МКОУ «Сухановская СОШ»
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременно (согласно Договору) вносить оплату за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно сообщать администрации детского сада о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка в детский сад;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка.

3.7. Ребенок может быть отчислен из детского сада по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению детского сада;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора между школой и родителями (законными представителями).

3.8. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа вышеуказанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Артинского района о допуске их к педагогической деятельности

3.9. Работники СП детского сада имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;

- проводить дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.