



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 г. № 1267

пгт. Арти

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа

Руководствуясь [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Уставом Артинского городского округа, постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП (в ред. от 19.12.2019 № 930-ПП) «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2020 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа (далее - родительская плата), в размере 2 000 рублей в месяц.

2. Утвердить [Порядок](#) взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа (прилагается).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в срок до 31.12.2019 г.:

3.1. провести разъяснительскую и уведомительную работу с родителями (законными представителями) детей об изменении родительской платы и довести до сведения родителей (законных представителей) настоящее постановление;

3.2. заключить дополнительные соглашения с родителями (законными

представителями) к договорам на оказание образовательных услуг в части изменения родительской платы;

3.3. разместить настоящее постановление на официальных сайтах образовательных организаций;

4. Постановление Администрации Артинского городского округа от 03.12.2015 г. № 1369 (в ред. от 14.02.2019 г. № 170) «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа» признать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

6. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа <http://artiuo.ru>

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа Е.А. Спешилкову

И. о. Главы Артинского городского округа

С.В. Ярушников

СОГЛАСОВАНИЕ

постановления Администрации Артинского городского округа

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа

Должность	ФИО	Сроки и результаты согласования		
		Дата	Замечания	Подпись
Зам. Главы АГО по соц.вопросам	Токарев С.А.			
Зам. Главы Администрации АГО	Сыворотко Т.М.			
Начальник ФУ	Волков Ю.С.			
Зав.юр.отделом Администрации	Редких О.М.			
Вед.специалист УО	Сташкина С.С.			
Ст. экономист МБУ АГО «КЦССО»	Кукушкина Ю.А.			
Гл.бухгалтер МБУ АГО «КЦССО»	Козлова И.А.			

Разослано: 10 экз.
в дело-2
МБУ АГО «КЦССО» - 1
Управление образования - 2
КЭ – 1
Орг.отдел -1
Юр.отдел – 1
«Арт.вести» -1
Прокуратура – 1

Исп.: Спешилова Е.А.
Тел.:2-23-63

***Порядок взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях Артинского городского округа***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа, разработан в целях регулирования вопросов определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа (далее - родительская плата), установления льгот при взимании родительской платы отдельным категориям граждан, размеров компенсации родительской платы, случаев освобождения от родительской платы и урегулирования иных вопросов, связанных с ее взиманием.

1.2. Установление родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 15.07.2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области".

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казенных организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Артинского городского округа.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных образовательных организациях зачисляется на лицевой счет организации и является доходом бюджета соответствующей бюджетной или автономной организации.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в

муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, относятся следующие расходы:

- заработная плата с начислениями на заработную плату персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое обслуживание, приготовление пищи;

- расходы на продукты питания для детей;

- расходы на товары хозяйственно – бытового назначения.

Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных настоящим пунктом Порядка.

3. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;

- детьми-сиротами;

- детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Размер родительской платы снижается (далее - льгота по родительской плате) для следующих категорий родителей:

на 30% - если один из родителей (законных представителей) инвалид 1 или 2 группы;

на 20% - для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.3. Льготы по родительской плате не суммируются. Гражданам, имеющим право на одновременное получение льгот по родительской плате по нескольким основаниям, в соответствии с настоящим Положением устанавливается одна льгота по их выбору.

При наличии у родителя (законного представителя), имеющего льготу, двух и более детей – льгота по родительской плате устанавливается в отношении каждого ребенка.

3.4. Освобождение от уплаты родительской платы, льгота по родительской плате производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию муниципальной образовательной организации подтверждающих документов до окончания срока действия представленных подтверждающих документов.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.6. Руководитель организации вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится в первый рабочий день месяца,

следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке) и (или) вследствие санаторно-курортного лечения ребенка;

2) пропуск по причине карантина;

3) отсутствие ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

4) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае, если ребенок не посещает образовательную организацию, родительская плата за месяц пропорционально уменьшается.

4.3. При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

4.4. Воспитатели в образовательных организациях в течение пяти календарных дней, следующих за расчетным месяцем, доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о размере родительской платы за прошедший месяц под роспись.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителем (законным представителем) не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы.

5. РАЗМЕРЫ И ОСНОВАНИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с [частью первой статьи 23](#) Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области":

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных

организациях.

5.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

5.3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации, форма заявления родителей (законных представителей) о назначении компенсации, Порядок выплаты компенсации определены Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года N 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

5.4. Размер компенсации определяется муниципальной образовательной организацией с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей организации.

5.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в зачислении о назначении компенсации.

6. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания и их доставка);
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, приведение качества потребляемой воды в соответствии с СанПиН;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (моющие и дезинфицирующие средства, кухонный инвентарь, хозяйственный инвентарь).

6.2. Расходование средств осуществляется:

- в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям;
- в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным организациям.

6.3. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой казенной, бюджетной или автономной образовательной организацией самостоятельно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить

родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

7.2. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по родительской плате.